Министерство транспорта Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

«Российский университет транспорта»

(ФГАОУ ВО РУТ(МИИТ), РУТ (МИИТ)

Институт транспортной техники и систем управления

Кафедра «Управление и защита информации»

Практическая работа № 2

по дисциплине: «Информатика»

на тему: «Приобретение навыков форматирования

электронных таблиц Microsoft Office Excel»

Выполнил: ст. гр. ТУУ-111

Сойка С.А.

Вариант №6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выполнения)

Проверил: к.т.н., доц. Сафронов А.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приёмки)

Москва – 2022 г.

**1. Цель работы.**

Приобретение навыков вывода данных, записанных в электронную таблицу Microsoft Office Excel в различных форматах.

**2. Формулировка задачи.**

Выполнить форматирование ячеек в электронной таблице Microsoft Office Excel. Повторить данный авиабилет и рассортировать надписи по форматам.

**3. Решение.**

Данный авиабилет:  
Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание  
Все форматы записи в Microsoft Office Excel с комментариями по изменениям:

Изображение выглядит как стол

Автоматически созданное описание

Повтор данного авиабилета:

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Сортировка надписей в авиабилете:  
Изображение выглядит как стол

Автоматически созданное описание

**4. Вывод.**

В ходе практической работы я разобралась в разницах формата в Microsoft Office Exel.